

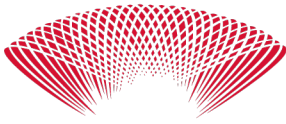
STELLENAUSSCHREIBUNG



Wir sind ein unabhängiger unternehmerischer Berufsverband, der die wirtschaftspolitischen Belange kleiner Unternehmen, des Mittelstandes sowie großer, auch international tätiger Unternehmen vertritt. Bei uns engagieren sich Unternehmerinnen und Unternehmer, Führungskräfte, Selbständige und Freiberuflerinnen und Freiberufler. Uns verbindet die Überzeugung, dass wirtschaftliches Handeln dem Gemeinwohl, dem gesellschaftlichen Zusammenhalt und einer zukunftsfähigen Wirtschaftsordnung verpflichtet ist. Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle suchen wir zum 01. Januar 2027 (oder früher) eine/n

PRESSEREFERENT:IN / REFERENT:IN KOMMUNIKATION (M/W/D) **mit Schwerpunkt Newsroom und Redaktion Verbandskommunikation**

Arbeitszeit: Vollzeit (unbefristeter Job), Teilzeit möglich
Arbeitsort: Berlin, Regierungsviertel
Arbeitsmodell: Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Vereinbarung
Vergütung: Jahresbruttofixentgelt im Rahmen von 65.000 bis 79.000 Euro, abhängig



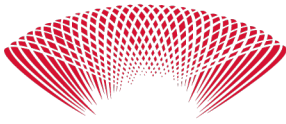
von einschlägiger Qualifikation, Berufserfahrung, redaktioneller Verantwortung und Erfahrung in der Steuerung von Kommunikationsprozessen. Zusätzlich bieten wir ein Fortbildungsbudget sowie weitere betriebliche Zusatzleistungen.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Wirtschaft, Politik, Medien und Öffentlichkeit.
- Die Möglichkeit, die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit eines wirtschaftspolitischen Verbandes redaktionell und strategisch weiterzuentwickeln.
- Eine zentrale Rolle in der Planung, Steuerung und Qualitätssicherung unserer Contentproduktion und Contentveröffentlichung.
- Ein engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen, klaren Zielen und wertschätzender Zusammenarbeit.
- Einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage im Berliner Regierungsviertel.
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten.
- Eine transparente, faire Vergütung auf Grundlage objektiver Kriterien wie Qualifikation, einschlägiger Erfahrung, redaktioneller Verantwortung, Kommunikationskompetenz und strategischer Steuerungsfähigkeit.

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die redaktionelle Gesamtkoordination unserer Kommunikationsinhalte über Presse, Website, Newsletter, Social Media, Veranstaltungen und weitere Medienkanäle hinweg.
- Sie übernehmen die Funktion eines Chefs vom Dienst für die laufende Contentproduktion: Themenplanung, Priorisierung, Abstimmung, Freigabeprozesse und termingerechte Veröffentlichung.
- Sie entwickeln redaktionelle Linien, Themenpläne und Formate für wirtschafts- und gesellschaftspolitische Kommunikation.
- Sie verfassen, redigieren und qualitätssichern Pressemitteilungen, Statements, Namensbeiträge, Reden, Newsletter, Social-Media-Beiträge, Webtexte, Briefings und Hintergrundpapiere.
- Sie beobachten Medien, politische Debatten und wirtschaftspolitische Entwicklungen und leiten daraus relevante Kommunikationsanlässe ab.
- Sie betreuen Medienkontakte, beantworten Presseanfragen und bereiten Interviews, Hintergrundgespräche und öffentliche Auftritte vor.
- Sie steuern die redaktionelle Bespielung unserer digitalen Kanäle und entwickeln insbesondere unsere Social-Media-Kommunikation strategisch weiter.
- Sie sorgen für eine konsistente Tonalität, klare Botschaften und ein einheitliches



Qualitätsniveau aller Veröffentlichungen.

- Sie sind kontinuierlich inhaltlich mit dem Team der Geschäftsstelle koordiniert.
- Sie arbeiten eng mit Verbandsleitung, Fachbereichen und ggf. externen Dienstleistern zusammen.

Das bringen Sie mit:

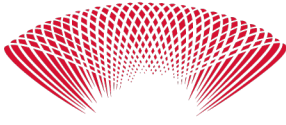
- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Kommunikations-, Medien-, Politik-, Wirtschafts-, Sozial- oder Geisteswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Einschlägige Berufserfahrung in Pressearbeit, Journalismus, politischer Kommunikation, Verbandskommunikation, Unternehmenskommunikation oder Social Media sowie Affinität zu unseren Verbandszielen.
- Erfahrung bzw. Kenntnisse in redaktioneller Planung, Newsroom-Strukturen, CvD-Funktion, Themensteuerung oder kanalübergreifender Contentproduktion.
- Ausgezeichnete Schreib- und Redigierkompetenz in deutscher Sprache sowie ein sicheres Gespür für Zielgruppen, Tonalität, Timing und politische Sensibilität.
- Sehr gutes Verständnis wirtschafts- und gesellschaftspolitischer Zusammenhänge.
- Erfahrung im Umgang mit Journalistinnen und Journalisten, Medienanfragen, Presseverteiltern und Monitoring-Tools.
- Sicherer Umgang mit digitalen Kommunikationskanälen, Content-Management-Systemen, Newsletter-Tools und Social-Media-Plattformen.
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und verständlich, prägnant und adressatengerecht aufzubereiten.
- Organisationsstärke, Priorisierungsfähigkeit, Verlässlichkeit und Freude an schneller, präziser redaktioneller Arbeit.
- Sehr gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31. Oktober 2026** ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung@spd-wirtschaftsforum.de

Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen in **einem PDF-Dokument** zusammen. Papierbewerbungen können nicht berücksichtigt und nicht zurückgesandt werden. Aussagekräftige Arbeitsproben, z.B. Pressemitteilungen, redaktionelle Texte, Social-Media-Beispiele oder Kampagnenbeispiele, können gern beigelegt oder verlinkt werden.



Bitte verzichten Sie auf Angaben zu Ihrer bisherigen Vergütung. Eine Gehaltsvorstellung ist nicht erforderlich, da die vorgesehene Entgeltspanne für die Position in dieser Ausschreibung angegeben ist.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Geschäftsstelle telefonisch unter 030 / 400 40 660 zur Verfügung.